

Zarządzenie nr WP.021.10.2021
Dyrektora Wodociągów Pawłowice
z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie szczególnej organizacji pracy Wodociągów Pawłowice w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19

Na podstawie § 4 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Wodociągów Pawłowice wprowadzonego Zarządzeniem nr OR.120.0089.2020 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 18.09.2020 r. oraz § 21, § 22 i § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 19 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 512).

zarządzam:

§1

Z dniem 30 marca 2021 r. do dnia 9 kwietnia 2021 r. ograniczam zadania wykonywane przez Wodociągi Pawłowice do zadań wyłącznie niezbędnych dla zapewniania pomocy obywatelom na zasadach określonych poniżej:

1. Wodociągi Pawłowice są czynne w godzinach 07.00-15.00.
2. Rekomenduje się wykorzystywanie zdalnych form kontaktu z klientem tj. drogą telefoniczną, drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Polecam wystawienie przy wejściu frontowym do siedziby Wodociągów Pawłowice skrzynki na listy, aparatu telefonicznego wraz z wykazem numerów telefonicznych pracowników świadczących obsługę. Pracownik Punktu Obsługi sprawdza i wyjmuje pocztę ze skrzynki co najmniej 2 razy dziennie.
4. Pracownicy Wodociągów Pawłowice mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki podczas przebywania w miejscach ogólnodostępnych, na korytarzach, a także dezynfekować dłonie każdorazowo przy wchodzeniu na zakład, a w czasie bezpośredniego kontaktu zachować bezpieczną odległość, która wynosi co najmniej 1,5 metra. Pracownicy nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa w czasie wykonywania swoich obowiązków w biurze, w którym stale wykonują swoją pracę.
5. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.
6. Za uzupełnienie płynów do dezynfekcji w dozownikach znajdujących się na korytarzach zakładu odpowiada pracownik gospodarczy, zaś w biurach pracownicy poszczególnych biur.

§ 2

1. Pracownicy wykonujący pracę zdalną stosują ustalenia zawarte w Zarządzeniu nr WP.021.19.2020 Dyrektora Wodociągów Pawłowice z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej.
2. Harmonogram wykonywania pracy zdalnej przez pracowników działu sporządza kierownik działu mając na uwadze zapewnienie prawidłowej pracy działu i obsługi klientów.
3. Dyrektor Wodociągów Pawłowice może wyłączyć z zakresu pracy zdalnej zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby jednostki, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w trybie zdalnym. O wyłączeniu pracowników z pracy zdalnej Dyrektor decyduje na podstawie wniosku kierownika działu – bezpośredniego przełożonego pracowników.

§ 3

Pracownicy pogotowia wodociągowego oraz Działu Oczyszczania Ścieków realizować będą bieżącą eksploatację powierzonych im obiektów. Pracownicy w sytuacji zagrożenia wirusem COVID-19 zobowiązani są wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Dyrektora oraz bezpośredniego przełożonego.

§ 4

W celu monitorowania sytuacji i wczesnego reagowania na sytuacje mogące wpłynąć negatywnie na zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników, poleca się kierownikom działów, bieżące informowanie Dyrektora o istniejących lub mogących nastąpić przewidywanych zagrożeniach związanych z wirusem COVID-19.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr WP.021.51.2020 Dyrektora Wodociągów Pawłowice z dnia 4 grudnia 2020 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom działów oraz pracownikom Wodociągów Pawłowice.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2021 r. i obowiązuje do dnia 9 kwietnia 2021r.

§ 8

Zarządzenie podlega publikacji na stronie www.wodociagi.pawlowice.pl oraz na drzwiach wejściowych Wodociągów Pawłowice.


WODOCIĄGI PAWŁOWICE
DYREKTOR
mgr inż. Tomasz Herok

Otrzymują:

1. Główny Księgowy
2. Kierownik Działu Eksploatacji i Inwestycji
3. Kierownik Działu Oczyszczania Ścieków
4. Rejestr zarządzeń a/a